

Положение о психологической службе в МКОУ Никольской СОШ

Раздел 1. Общие положения

1.1. В своей деятельности психологическая служба МКОУ Никольской СОШ руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №27Э-ФЗ от 29.12.2012 г., Концепцией развития психологической службы в системе общего образования в РФ на период до 2025 года (утверждена Минпросвещения РФ Р от 20.05.2022) Методическими рекомендациями «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения РФ, распоряжением №р-193 от 28.12.2020). организационно-функциональная модель психологической службы в системе образования Красноярского края (Министерство образования Красноярского края от 11.05.2022), ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2. Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

1.3. Работа психологической службы включает в себя помощь детям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

1.7. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цель создания психологической службы.

2.1. Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями

всех субъектов учебно- воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого- педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

2.2. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.3. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.4. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.6. Основные задачи работы психологической службы.

- Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.

- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.

- Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

- Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся и овладении навыками профилактики и преодоления трудных жизненных ситуаций;.

- Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.

- создание психолого-педагогических условий для развития способностей и талантов обучающихся;

- Проектирование психологически безопасной образовательной среды;

- Обеспечение эффективного решения проблем обучения, воспитания и развития обучающихся, адресного решения проблем социально уязвимых категорий обучающихся, а также проблем, обусловленных вызовами и рисками среды.

3. Содержание работы психологической службы.

3.1. Изучение психологических особенностей детей.

Выявление потребности в построении индивидуальных образовательных маршрутов и их реализация;

3.2. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.3. Проведение психологических диагностик.

3.4. Разработка и реализация образовательных программ, программ коррекционно- развивающей, просветительской, профилактической деятельности, программ адресной психологической помощи целевым группам детей;

3.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи

3.6. Оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям); консультирование участников образовательных отношений; экстренная психологическая помощь; ранняя коррекционная помощь;

3.7. Обеспечение консультативной поддержки педагогов по вопросам организации, выбора способов и методов построения педагогической деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей;

3.8. Психолого-педагогическая реабилитация и абилитация детей-инвалидов; проведение мероприятий комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений;

3.9. Обеспечение психологических условий подразделений, специалистов службы, а также взаимодействие с муниципальными координаторами по организации информационно-методического сопровождения

3.10. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4. Организация работы психологической службы.

4.1. Психологическая служба формируется из:

- педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, классные руководители, иных специалистов под руководством администратора, курирующего организацию воспитательного процесса в учреждении.

В состав службы могут включаться иные объединения, созданные в учреждении: психолого-педагогический консилиум, служба медиации, методические объединения специалистов

4.2. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное

3.3. Основными видами деятельности Службы являются:

просвещение — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в МКОУ Никольской СОШ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся МКОУ Никольской СОШ.

коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, врачей и других специалистов.

консультативная деятельность — оказание помощи учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

5. Права и обязанности работника психологической службы.

5.1. Работник психологической службы обязан:

5.1.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.1.3. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.1.4. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними

не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы

5.1.5. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полно-ценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

5.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

5.2. Работник психологической службы имеет право:

5.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

5.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2.3. Знакомиться с документацией образовательной организации.

5.2.4. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

6. Документация психологической службы

6.1 Положение о психологической службе.

6.2. Графики работы специалистов.

6.3. Планы работы школьной службы примирения, психолого-педагогического консилиума, психолога. Или планы работы социального педагога, педагога-психолога, учителя- логопеда

6.4. Отчетная документация педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, классных руководителей, заместителя директора по ВР по результатам работы за учебный год.

6.5. Журнал учета .

7. Организация работы социально-психологической службы

7.1. Руководителем службы является педагог-психолог, он:

- организует работу службы;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, органами опеки, социальными службами территории

7.2. График работы педагога-психолога, учителя - логопеда, учителя-дефектолога утверждает директор МКОУ Никольской СОШ.