

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Никольской СОШ
_____/ Глазырин Р.А
Приказ № _____ от « _____ »

**Методическое объединение
классных руководителей
1 – 11 классов**

План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 уч. год:

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитательного процесса».

Цель МО: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Задачи МО:

1. Продолжить работу ШМО классных руководителей по реализации программы воспитания.
2. Повышать качество образования и уровня воспитанности учащихся.
3. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.
4. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
6. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
7. Повышать педагогическое мастерство и развитие творческих способностей классного руководителя.
8. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний

- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

-Организационно-координационная функция

-Совместная деятельность классного руководителя с педагогом - психологом, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в течение года

-функция планирования и анализа

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

-Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

-Инновационная функция

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс

-Публикация в СМИ, пополнение сайта

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы ШМО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Организация учебно – воспитательной работы на учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Тема: Организационно – установочное заседание МО классных руководителей.		
	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Выборы председателя МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. Состав классных руководителей на 2023-2024 учебный год 3. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. 4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	август - сентябрь	Зам.директора по УВР, руководитель МО
2.	Тема: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»		
	1. Классное руководство в национальном проекте «Образование» 2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. Деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы в классе. 3. Секреты успешности классного руководителя. 4. Трудности работы классного руководителя. 5. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 6. Личностные качества классного руководителя.	октябрь	Зам.директора по УВР, руководитель МО
3.	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»		
	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы 2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания 3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой. 4. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.	январь	Зам.директора по УВР, руководитель МО
4.	Тема: «Роль семьи в воспитании ребёнка»		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью 2. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности. 3. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров. 4. Воспитательный потенциал семьи. Класный час в 5 классе 	март	Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя физической культуры, класные руководители
5	Тема: «Показатели эффективности воспитательной работы».		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности класных руководителей за 2023 -2024 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 	Май- июнь	Зам.директора по УВР, руководитель МО

