

Утверждено
Директор МКОУ Никольской СОШ
/Глазырин Р.А./
Приказ № 111/0103 от 30.08.2024

Учебно-воспитательный план
МКОУ Никольской СОШ
на 2024-2025 учебный год

План работы МКОУ Никольской СОШ на 2024-2025 учебный год

Цель работы школы в 2024/25 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2024/25 учебный год:

1. Продолжать работу по развитию ученического самоуправления, предоставляя реальные возможности учащимся для участия в деятельности творческих и общественных идей, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
2. Способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей, привлекать родителей и законных представителей к совместной деятельности.
3. Продолжить активную работу по участию учащихся в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях, конкурсах и олимпиадах.

✕ Приоритетные направления образовательного процесса:

- ✕ - обновление содержания и технологий образования,
- ✕ - создание современной инфраструктуры,
- ✕ - повышение уровня профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров,
- ✕ - совершенствование механизмов управления повышением качества образования.

Направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ										
<i>Август, сентябрь</i> - Утверждение режима работы школы и годового календарного графика. //Глазырин Р.А. Башкова Г.В // - Утверждение тарификации педагогических кадров и штатного расписания. // Глазырин Р.А., Башкова Г.В - Сдача статистических отчетов (ОШ-1). // Глазырин Р.А. Башкова Г.В. - Организация элективных курсов предпрофильной подготовки и элективных курсов профильного обучения. // Глазырин Р.А., Башкова Г.В. - Комплектование классов, курсов по выбору. // Башкова Г.В - Организация индивидуального обучения на дому.// Вилисова С.И. - Организация инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ // Вилисова С.И. - Организация иных форм обучения // Глазырин Р.А. Башкова Г.В. - Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов. // Кулакова И.В. - Организация службы психолого-педагогического и социального сопровождения // Вилисова С.И. - Организация специальных медицинских групп // Мочалова И.М. - Организация питания обучающихся // Дыскина В.В. - Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования. // Кулакова И.В. - Предварительное комплектование на 2025-2026 учебный год. // Глазырин Р.А., заместители директора - Планирование работы школы на 2025-2026 учебный год. //заместители директора, директор - Формирование и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год // Глазырин Р.А., Белова О.М.										
Организационно-педагогические мероприятия	Смотр учебных кабинетов // комиссия по проверке учебных кабинетов				Отчет по работе за I полугодие, корректировка плана на II полугодие. //заместители директора			Предварительное комплектование классов на 2025-2026 учебный год. // Глазырин Р.А. Башкова Г.В.	Анализ работы школы за учебный год // заместители директора	Планирование работы школы на 2025-2026 уч. год //заместители директора
	Организация внеурочной деятельности обучающихся 1 -11 классов					Формирование УМК на 2025-2026 уч. год // заместитель директора; педагог-библиотекарь; руководители МО			Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы // зам. дир. по ВР	

Организация индивидуального обучения на дому // Вилисова С.И.								Составление учебного плана на 2024-2025 уч. год// Башкова Г.В.	
Организация инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ/// Вилисова С.И.									
Формирование коррекционно-развивающих групп инд.об.обучающихся / Вилисова С.И.						Прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 уч.год // Башкова Г.А.			

Направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Работа по развитию познавательной деятельности обучающихся, работа с одаренными детьми	Участие обучающихся 1-11 классов в конкурсах, конференциях, олимпиадах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня (очных, заочных, дистанционных) // заместитель директора									
	Создание базы данных участия одаренных детей в мероприятиях различного уровня. // заместитель директора									
	Реализация программы «Одаренные дети» // заместитель директора									
	Выявление детей, имеющих повышенные учебные способности. // учителя - предметники, педагог-психолог Планирование работы с интеллектуально (академически) одаренными учащимися // заместитель директора по ВР, учителя-предметники			Мониторинг участия и результатов участия одаренных учащихся в мероприятиях различного уровня в I полугодии 2023 - 2024 уч. года // заместитель директора	Анализ участия и результативности во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам. //заместитель директора по УВР				Мониторинг участия и результатов участия одаренных учащихся в мероприятиях различного уровня в 2024 - 2025 уч. году // заместитель директора по ВР	Анализ работы с одаренными обучающимися в 2024-2025 уч. году // заместитель директора по ВР
	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. ///Заместитель директора		Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. //заместитель директора	Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. // заместитель директора	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. // заместитель директора	Школьный этап НПК "В мир поиска, в мир творчества, в мир науки"	Муниципальный этап краевого молодежного форума "Научно-технический потенциал Сибири " в номинации "Научный конвент"			

		Олимпиада "Ломоносов"	Многопредметная олимпиада по географии" и химии Юные таланты" "Белчонок" Олимпиада "Ломоносов"	Московская олимпиада			-		
	1	"Русский медвежонок- языкознание для всех" Всероссийский фестиваль творче- ских открытий и инициатив «Лео- нардо» (заочный этап) // зам.директора "КИТ- Компьютеры. Информатика. Технология. "Ступенька"	"Английский бульдог" Интернет-олимпиады, конкурсы. Зимние интеллектуальные игры" "Гелиантус- естествознание для всех" "British BULLDOG" Творческая мастерская филолога "Я пишу стихи о папе"	Тестирование по математике "Кенгуру- выпускникам	Всероссийский конкурс по литературе Пегас" "Золотое руно (МХК)" Интернет- олимпиады, конкурсы.	Краевой форум "Молодежь и наука" "Кенгуру- математика для всех" Полиатлон- мониторинг	Районная Мета- предметная олимпиада (оч- ный этап) // зам. дир. Интернет-карусель по информатике и англ.языку "ЧИП" (естествознание)		
		Проведение предметных недель - декад по планам МО //руководители МО							

направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Работа по развитию информатизации образовательного	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.									
	Администрирование официального web-сайта школы, Обновление разделов. Своевременное размещение информации на странице новостей. // отв. за сайт школы									
	Заполнение мониторинговых таблиц.//Башкова Г.А., //администрация									
	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ.//администрация									
	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты//Башковой Г,А.									

направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Государственная итоговая аттестация IX и XI классов	1. Подготовка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА обучающихся 9, 11 классов. //Глазырин Р.А., Башкова Г.В.. 2. Подготовка, оформление и обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация». // Башкова Г.В.. 3. Размещение на сайте ОО материалов о ГИА основного общего и среднего общего образования. // ответственный за сайт , Башкова Г.В.. 4. Формирование и обновление базы данных (РБД). //Башкова Г.А.									
	Анализ результатов поступления в вузы, трудоустройства. // Башкова Г.В.	Утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА обучающихся IX и XI классов. // Глазырин Р.А., Башкова Г.В...	Предоставление заявок в ДО документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения ГИА в форме ГВЭ // Глазырин Р.А., Башкова Г.В..		Прием заявлений от выпускников на сдачу ЕГЭ // Башкова Г.В..кл.рук. кл.	Прием заявлений от выпускников на сдачу ОГЭ Башкова Г.В...., кл.рук. 9 кл.		Предварительное распределение выпускников 9,11кл. // социальный педагог	Организация проведения ГИА выпускников //Глазырин Р.А., Башкова Г.В..	
	Дополнительный период проведения ОГЭ	Публикация на сайте о сроках и местах регистрации и сроках проведения в написании итогового сочинения	Апробация сочинения/изложения // Башкова Г.В..	Организация проведения допущения к ГИА (сочинение/изложение) // Башкова Г.В.		Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.			Торжественная линейка «Последний звонок». // вожатые	
			Публикация на сайте о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, рассмотрении апелляций, о результатах итогового собеседования.	Мини ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку 9,11 классов в рамках мини ЕГЭ ОГЭ // Башкова Г.В..		Родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА	Репетиционные экзамены по математике и русскому языку в форме ГИА // Башкова Г.В...	Репетиционные экзамены по математике или русскому языку в форме ГИА // Башкова Г.В..	Организация и проведение гос. итоговой аттестации выпускников. // Башкова Г.В...	
		Классные часы «Изучение Порядка о ГИА выпускников 9, 11 классов» // зам. директора, кл.рук	Родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА.	Публикация информации на сайт об итоговом собеседовании, о сроках подачи заявления, рассмотрении апелляций.		Классные часы «Изучение нормативных документов о ГИА выпускников 9, 11 классов» Кл. руководители		Родительские собрания по вопросам организации проведения ГИА	Классные часы по «Изучение нормативных документов о ГИА выпускников 9, 11 классов» //// зам. директора кл.р.	

направление	август	сентябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Реализация ФГОС ООО, ФГОС НОО.	Утверждение ООП ООО. ООО НОО, ООО СОО // Зам. директора	Мониторинг сформированности УУД (1-11 кл.)// кл.рук. педагог-психолог,			Мониторинг сформированности УУД (1-11 кл.)// кл.рук. педагог-психолог,			Мониторинг сформированности УУД (1-11 кл.) //кл.рук педагог-психолог./	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Разработка плана-графика мероприятий по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС НОО// зам. дир.
	Организация внеурочной деятельности. // зам. директора.поВР					Изучение мнения родителей обучающихся по вопросам введения новых стандартов. Проведение мониторинга удовлетворенности. //зам. директора по воспитательной работе, педагог-психолог	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части УП, включая внеурочную деятельность. //зам. директора по УВР и ВР, педагог-психолог			
	Информационное обеспечение участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС (стенд, сайт). //Глазырин Р.А., заместители директора Организация проектной деятельности1-10 классы.									
	Изучение нормативных документов, Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС и ФОП									
	Организация проектной деятельности и поддерживающего оценивания в начальной школе и 5-10-х классах									
Участие в семинарах, совещаниях различного уровня по вопросам реализации ФГОС.										

Направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА										
Деятельность методического объединения и ТТ	Планирование, определение направлений деятельности МО в 2024-2025 учебном году // руководители МО	1. Проведение заседаний МО по утвержденному плану // руководители МО 2. Организация, проведение, взаимопосещение открытых уроков, мероприятий // руководители МО 3. Организация и проведение предметных недель/ декад по плану работы // руководители МО 4. Методическое сопровождение аттестующихся педагогов и педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства // руководители МО 5. Организация посткурсовой подготовки// руководители МО							Подведение итогов деятельности по всем направлениям //руководители МО	Анализ эффективности и результативности деятельности МО за 2024-2025 уч. год // руководители МО
Повышение квалификации	Составление ИОМ Составление плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год								Анализ выполнения индивидуальных планов профессионального развития //рук.МО	Планирование ИОМ педагога на 2025-2026 учебный год //руководители МО, педагоги
Тематические педагогические советы			Качество образования как основной показатель работы школы			Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям				
Предметные недели			Интеллектуальная неделя в начальной школе	Неделя технологии, музыки и ИЗО	Неделя математики, информатики, физики	Неделя здоровья.	Неделя книги	Фестиваль внеурочной деятельности и дополнительного образования		

	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
и Методические совещания семинары	Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.	1. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 2. Утверждение тем проектно- исследовательской деятельности учителей. 3. Утверждение тем по самообразованию.						.Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальн ых особенностей обучающихся»	11.«Повышение интеллектуальног МО с Порядком уровня обучающихся через развитие их творческих способностей». 2. Отчет о работе методических объединений. 3. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	
Работа проектно-методическим комитетом		Подготовка материалов по профориентации (памяток для обучающихся и родителей.					Мониторинг учащихся 9 класса. Составление рабочего плана на 2024- 2025 уч.год.			
Проведение профориентационной работы через кл.часы и внеклассные мероприятия // зам. по ВР и возжатая Рассмотрение программ, локальных актов, методических разработок, программно-методического обеспечения, УМК										
	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Работа методического совета.		1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2.Рассмотрение плана работы МО, ТГ и педагогов дополнительного образования. 3. Согласование планов работы МО, доп. образования, КТП. Предметные недели. 5. Повышение квалификации педагогов и аттестация педагогов. 6.Анализ результатов ГИА. 7. Организация школьных предметных олимпиад. 8. Организация наставничества. 9. Определение предметов ПА (документарных)		Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. Итоги ВШК и ВСОКО за 1 четверть 2.Анализ результатов школьных олимпиад. 3. Организация итоговой аттестации 11 класса "Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различного уровня сложности".		Анализ результатов 1 полугодия. Анализ итогового сочинения выпускников 11 класса. 2. Организация итоговой аттестации 9,11 классов. 3. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 4.Состояние работы по повышению квалификации учителей..		1. Анализ результатов обучения обучающихся за 3 четверть. Итоги ВШК и ВСОКО. 2. Итоги проведения научно - практической конференции 3. Обсуждение учебных планов на 2024 - 2025 учебный год 4. ГИА, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 5. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-11 классах.		1. Организация повышения квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году. 2. Результаты диагностики удовлетворенно сти учащихся и родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, доп. образованием, внеурочной деятельностью, ОП, 3. Итоги работы за учебный год. Планирование методической работы на 2024- 2025 уч. год

Аттестация педагогических кадров	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии Составление графика аттестации.			:		Аттестация на I кв. категорию Предоставление Аттестационных материалов в АК Башкова Г.В.	Аттестация на I кв. категорию Предоставление Аттестационных материалов в АК Дубакова И.Г. и Мочалова И.М		Анализ прохождения процедуры аттестации педагогами школы в 2024-2025 учебном году // Башкова Г.В.	Планирование прохождения процедуры аттестации педагогами школы в 2025-2026 г //Башкова Г.В.
----------------------------------	---	--	--	---	--	---	---	--	--	--

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Конкурсы профессионального мастерства, фестивали		Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"	Всероссийский конкурс профессионального мастерства "Мой лучший урок"//зам. дир.	Районный конкурс профессионального мастерства «Учитель года» // заместитель директора	Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"	Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"	Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"	Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"	Конкурсы, гранты различного уровня, направленные на поощрение педагогов. Анализ участия педагогов в мероприятии различного уровня в 2024-25 уч. г.// Башкова Г.В.
Экспертная деятельность педагога		Участие в экспертной деятельности по приглашению или назначению приказом I	Участие педагогов в работе в составе жюри муниципального этапа этапа ВсОШ// зам. директора	Участие педагогов ОО в работе в составе жюри муниципального этапа этапа ВсОШ// зам. директора		Экспертиза по допуску исследовательских работ обучающихся в научной конференции // зам. директора			Участие в экспертной деятельности на ГИА по приглашению или назначению приказом

модуль	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА										
«Ключевые общешкольные дела»	День знаний Торжественная линейка //зам дир. по ВР	Праздник, посвященный Дню учителя // зам.дир. по ВР, вожатая	День народного единства //Кл.рук., зам дир по ВР	День неизвестного солдата (03.12) // зам.дир. по ВР	Ярмарка талантов //Кл.рук., зам дир по ВР	День защитника Отечества// зам.дир. по ВР		День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Уроки мужества //Кл.рук., зам дир по ВР.	Выпускной бал //зам.дир. по ВР, вожатая
	День солидарности в борьбе с терроризмом //Кл.рук., учитель ОБЖ, зам дир по ВР	Международный день пожилых людей. //зам.дир. по ВР, вожатая.	День матери в России //зам.дир.поВР вожатая	День Конституции //Учителя истории и обществознания	День профилактики правонарушений // зам.дир. по ВР	День российской науки // зам.дир. по ВР	Всероссийская неделя детской и юношеской книги //Кл.рук., зам дир по ВР, библиотекарь	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». //Кл.рук., зам дир по ВР	День славянской письменности и культуры //Кл.рук., зам дир по ВР	Международный день защиты детей //вожатая
		Международный день школьных библиотек //зам.дир. по ВР, вожатая.				Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!» // Учителя физ. культуры			Последний звонок // зам.дир. по ВР	
	Проведение общешкольной линейки (1 раза в месяц)//зам.дир.по ВР.									
	Организация дежурства по школе (по отдельному плану) //зам.дир.по ВР.									
	Конкурс «Любимый учитель» //вожатая	Участие в выставке открыток, посвященных Дню учителя //вожатая	Фотоконкурс «Мы за здоровый образ жизни» //зам.дир.по ВР вожатая	Конкурс больших новогодних игрушек «Волшебные символы нового года»	Конкурс творческих работ по ПДД, пожарной безопасности //Кл.рук., учитель ОБЖ, зам дир по ВР	Конкурс творческих работ «Права человека - глазами ребенка» //зам.дир.по ВР вожатая	Конкурс рисунка «День Победы» //зам.дир.поВР вожатая			
«Организация предметно-эстетической среды»					Участие в выставке плакатов ко Дню защитника Отечества //вожатая					

«Классное руководство»	МО «Планирование воспитательной работы на 2021–2022» // Зам.дир.по ВР Председатель МО кл. рук.	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся //зам.дир.поВР					Мониторинг состояния работы с родителями учащихся //зам.дир.поВР	Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта. Размещение информации по итогам на сайте школы //зам.дир.поВР		
	Рейды по внешнему виду //Кл.рук., зам дир по ВР									
	Заседания МО классных руководителейдля подведения промежуточных итоговвоспитательной деятельности классов ишколы // Зам. дир.по ВР, председатель МО кл. рук.									
	Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: календарное планирование на четверть ина год // Зам. дир.по ВР									
	Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах муниципального, региональногои всероссийского уровней. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.									
	Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах, Всероссийском конкурсе методических разработок классных руководителей и др.									
	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классныхруководителей									
	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы // Зам. дир.по ВР, председатель МО кл. рук.									
	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением // Зам. дир.по ВР, председатель МО кл. рук.									
	Мониторинги по классам и параллелям: Уровня воспитанности учащихся; Уровня активности участия учащихся вовнеклассных и внешкольных мероприятиях // Зам. дир.по ВР									
«Работа с родителями»	Участие родителей в работе Управляющего Совета; Формирование общешкольного родительского комитета// Зам. дир. по ВР							Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий // Зам. дир. по ВР		
	Проведение родительских собранийразличной воспитательной тематики// Зам. дир.по ВР									
	Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов// Зам. дир.по ВР									
«Самоуправление»	Заседания Совета старшеклассников //вожатая									
	Участие в школьных мероприятиях и вмероприятиях по плану района //вожатая									
	Участие в проектах РДШ //вожатая									

«Профориентация»	Профориентационная диагностика 10-11 кл. //вожатая							Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» //Кл.рук., зам дир по ВР		
								Конкурс сочинений о профессиях //вожатая		
	Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОрия» // Зам. дир.по ВР									
	Участие в проекте «Билет в будущее» //вожатая									
«Школьные медиа»	Выпуск стенгазет в классах //вожатая									
	Участие в муниципальных конкурсах роликов и видеосюжетов //Кл.рук., зам дир по ВР									
	Съемки социальных видеороликов и короткометражных фильмов//Кл.рук., зам дир по ВР									
	Фоторепортажи со значимых событий школы //вожатая									
«Детские общественные объединения»	Собрание Совета детской организации «Ровесник» //вожатая	День самоуправления //зам.дир.по ВР вожатая	День добрых дел. Организация шефской помощи обучающимся начальных классов //зам.дир.по ВР вожатая	Традиционные дела. Подготовка к Новому году //вожатая	Собрание Совета детской организации «Ровесник» //вожатая		Традиционные дела. Подготовка и проведение концерта для родителей //вожатая	Подготовка и проведение отчетного концерта //зам.дир.по ВР вожатая	Вахта памяти. Участие в торжественных мероприятиях //зам.дир.по ВР вожатая	
	Благотворительная акция «Помоги пойти учиться» //зам.дир.по ВР вожатая	Традиционные дела. Подготовка и проведение концерта ко Дню учителя //вожатая		Участие в благотворительной акции «Новогоднее чудо» //зам.дир.по ВР вожатая						

Организация деятельности ППк школы	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. // учителя физ.культуры			■					Анализ работы спортивного клуба	
	Организация инклюзивного образования ФГОС с обучающимися с ОВЗ // Вилисова С.И.									
	Индивидуально-групповые коррекционно- развивающие занятия для детей с ОВЗ // узкие специалисты									
	Контроль и коррекция поведения обучающихся девиантного поведения и состоящих на учете в ПДН//соц. педагог, педагог-психолог									
	Консультативная, профилактическая и просветительская работа узкими специалистами.//узкие специалисты.									
	Сопровождение процесса адаптации уч-ся 1,5-х, 10-х классов(учителя, узкие специалисты)									
	Организация деятельности ППк. Заседание ППк.	Обсуждение итогов обследования учащихся 1 класса.	Обсуждение итогов обследования учащихся 5 класса		Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОВЗ, воспитанниками за I полугодие..		Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене.		. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	
	Создание социального паспорта школы. //Башкова И.М.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. //Башкова И.М.	Наблюдение за учащимися «группы риска», детьми с ОВЗ				Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. //Башкова И.М.	Организация летнего отдыха учащихся «группы риска». Башкова И.М.	Анализ работы узких специалистов за учебный год.	
	Составление планов работы узкими специалистами	Диагностика уровня адаптации к школе обучающихся 1 класса //педагог-психолог	Диагностика уровня адаптации к школе обучающихся 5 класса //педагог-психолог	Анализ мотивов учебной деятельности школьников						

Спортивно-массовые мероприятия	Проведение школьных соревнований по футболу среди учащихся 5-11 классов. //Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.	Осенний кросс. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.	Организация и проведение дня здоровья. //Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.	Проведение школьных соревнований по шахматам // Ерохин. В.В.	Проведение школьных соревнований по пионерболу среди учащихся 5-6 классов. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.	День защитника Отечества «Смотр строя и песни» 1-4 кл. Спортивные состязания 5-9кл. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.	Проведение спортивных праздников: «Папа, мама и я — спортивная семья» //Кл.рук, учителя физической культуры	Декада ЗОЖ 1-4 кл. // Учителя физической культуры	Выставка рисунков «ЗОЖ» 1-11 кл. // Учителя физической культуры	«Фестиваль здоровья» // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А., вожатая
	Туристический слет 1-11кл. //Кл.рук, учителя физической культуры		Проведение школьных соревнований по по настольному теннису. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.	Проведение школьных соревнований по баскетболу среди учащихся 5-11 классов. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.		Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России !» // Учителя физической культуры		Проведение школьных соревнований по легкой атлетике 5-9 кл. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.		
			Проведение школьных соревнований по волейболу 5-11кл. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.							
Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (по отдельному плану)// Ощепкова Л.А., Глазырин Р.А., Мочалова И.М.										

Направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
СООБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ	Учет детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ //соц. педагог								Учет детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ. // соц. педагог	
	Анализ организации летней оздоровительной кампании 2023г. // зам. по ВР	Организация осеннего отдыха обучающихся //зам. по ВР		Организация зимнего отдыха обучающихся // Зам по ВР			Организация весеннего отдыха обучающихся. //зам.директора по ВР	Предварительная организация летнего отдыха обучающихся (июнь) // зам. директора по ВР		
		Анализ занятости детей во внеурочное время в системе дополнительного образования. // зам. директора по ВР.	-		Анализ работы классных руководителей с обучающимися, стоящими на учете в КДНиЗП, на ВШУ и потенциальной «группы риска» // зам. директора по ВР; соц. педагог					

направление	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Работа по всеобучу	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Проверка списочного состава по классам								Анализ работы по всеобучу.
	Комплектование 1,10 классов	Собеседование с библиотекарем о степени обеспеченности школьников учебниками								
	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	Составление расписания занятий и кружков.								
	Организация горячего питания	Составление социального паспорта школы								
	Учет посещаемости школы обучающимися ежедневно//кл.рук.									
	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни//зам. дир по ВР									
	Организация работы с обучающимися , мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)Контроль выполнения рабочих программ по всем предметам.//зам. директора по УР									
	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации)									
	Работа по предупреждению неуспеваемости.									
	Работа по подготовке к ГИА.									
	Своевременное информирование родителей обучающихся об итоговой успеваемости их детей.									
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам.									
	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.									
	Анализ работы по всеобучу.									

РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ	Прием и обработка поступивших учебников . //Белова О.М							
	Пополнение и редактирование картотеки учебной и методической литературы							
	Рейды по сохранности учебного фонда// Белова О.М							
	Информирование кл. руководителей о посещении библиотеки учащимися класса//Белова О.М							
	Пополнение и редактирование тематической картотеки//Белова О.М.							
	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями Белова О.М.							
	Подготовка индивидуальной информации для отд. классных руководителей, учителей - предметников, методических объединений // Белова О.М.							
	Мероприятия в помощь учебно - воспитательному процессу// Белова О.М.							
	Эстетическое оформление библиотеки Белова О.М.							
	Информирование о новых поступлениях учебников и уч. пособий//Белова О.М. Расстановка фонда библиотеки согласно таблицам ББК							
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Обеспечение учащихся учебниками на 2023-2024 уч. год // Белова О.М.	Оформление подписки / Белова О.М Списание вет-хих и устарев-ших учебников // Белова О.М		Инвентаризация учебного фонда // Белова О.М	Изучение и анализ использова-ния учебного фонда. // Белова О.М	Составление совместно с руководителями ТГ заказа на учебники на "2024-2025 уч. год с учетом Фе-дерального пе-речня. Белова О.М	Неделя детской книги Белова О.М .	Оформление подписки // Белова О.М	Информирова-ние родителей и кл.рук об обеспечен-ности учебни-ками на начало уч. года. // Белова О.М
Перерегистра-ция читателей // Белова О.М							Составление списка учебни-ков, необходи-мых школьни-кам к началу уч. года // Белова О.М	Анализ работы библиотеки за год // Белова О.М
		Систематиза-ция школьной-медиа-теки Белова О.М					Проведение мониторинга чтения уча-щихся школы / Белова О.М Организация работ по мел-кому ремонту книг. // Белова О.М	Планирование работы биб-лиотеки на 2024-2025 уч. год Белова О.М

направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
СОВЕЩАНИЯ										
	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы. Инструктаж по заполнению и ведению школьных журналов.// <i>Администрация</i>	<i>Итоги стартовых контрольных работ</i> // Башкова Г.В.	<i>Подведение итогов проверки классных журналов.</i> // Башкова Г.В.	Итоги предварительной успеваемости обучающихся. // зам. директора	Итоги успеваемости обучающихся школы за II учебную четверть, полугодие. // Башкова Г.В.	Итоги контроля посещаемости обучающихся. //	Итоги успеваемости обучающихся II-IX классов за III учебную четверть // Башкова Г.В.	Итоги муниципальных репетиционных экзаменов по русскому языку или математике в форме ОГЭ и ЕГЭ. // Башкова Г.В.	Итоги успеваемости обучающихся школы за //	Подведение результатов итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ, // Башкова Г.В..
	Обеспеченность учебниками и методической литературой // библиотекарь	Итоги контроля посещаемости обучающихся и опаздывающих. // <i>соц. педагог</i>	Итоги успеваемости обучающихся II-IX классов за I учебную четверть. // Башкова Г.В..		Итоги контроля реализации образовательных программ. // Башкова Г.В.	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников. // <i>зам. директора</i>	Итоги контроля посещаемости обучающихся. //	Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах	Инструктажи по проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. // Башкова Г.В.	
	Организация элективных курсов. // Башкова Г.В.	О подготовке и участии в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. // <i>зам. дир</i>	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по ГИА. // Башкова Г.В..	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. // <i>зам. диреткора</i>	Анализ выполнения практической части программ. // Башкова Г.В..	<i>Итоги тематического контроля "Работа учителя с тетрадями обучающихся"</i>	Результаты классно-обобщающего контроля в 9 классе. // Башкова Г.В.	Системный анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации. // <i>директор</i>	Организация летнего отдыха учащихся/ зам. по ВР	
	Комплектование кружков. Организация внеурочной деятельности в 1-11 кл. // зам. по ВР	Итоги тематического контроля в 1,10 классов. (адаптация)	Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. // <i>зам. директора</i>	Реализация адаптированных программ с детьми с ОВЗ, // Башкова Г.В.	Подведение итогов проверки журналов. // зам. директора	Проверка ведения документации об охране труда и т.б.			Подведение итогов проверки классных журналов, журналов элективных курсов, доп. образования // <i>зам. директора</i>	

совещания	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
	Организация инклюзивного образования с обучающимися и на дому с детьми ОВЗ// Башкова Г.В.	Итоги проверки техники чтения.	Итоги интеллектуальной недели в начальной школе.//рук. ШМО нач. кл.	Организация новогодних праздников. //7 зам. дир. по Вр	Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 10-11 кл. //Зам. по ВР	Итоги недели здоровья.		Результаты классно-обобщающего контроля в 11 классе.-	Результаты диагностики УУД учащихся 1-10 классов//зам. директора	
	Утверждение графиков: дел журства учителей по школе, классных часов. школьных линеек. // Глазырин Р.А.	Итоги проверки дел, портфолио учащихся	Итоги тематического контроля в 5 классе// Башкова Г.В.	О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. //Башкова И.М.	Итоги тематического контроля "Работа учителя с тетрадями обучающихся"	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС.	Выборочное инспектирование кл. часов.	Итоги недели книги.	Результаты проведения годовой промежуточной аттестации // Башкова Г.В..	
	График оценочных процедур на 1 полугодие 2024-2025 уч.г. // Башкова Г.В.	Об итогах контроля организации питания. //диреткор	Итоги проверки дневников,	Анализ результатов участия учащихся за 1 полугодие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.	Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе.		Итоги кл.обобщающего контроля в 4классе.	Организация фестиваля внеурочной деятельности.	Итоги проверки техники чтения	
	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 кл. // кл.рук.9,11 кл.	План мероприятий по подготовке и проведению ГИА обучающихся. // Башкова Г.В.	Оценка внешнего вида учащихся в школе.//зам. по ВР	Итоги мини ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку в 9,11 классах.	Посещение занятий внеурочных и доп. образования График оценочных процедур на 2 полугодие 2024-2025 уч.г. // Кулакова И.В.				Результаты анкетирования учащихся (внеурочная деят. и доп. обр.)	

ПЕДСОВЕТЫ										
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
	1 О выборах секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. 2. Постановка задач на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение учебного плана и УМК на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы школы, плана ВШК, плана ВСОКО на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие годового календарного графика на 2024-2025 учебный год,	Итоги успеваемости и движения учащихся , выполнение программ за 1 четверть. Работа с низкомотивированными детьми. Работа с одаренными детьми. Работа с детьми "группы риска". . Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и формы проведения		. Итоги успеваемости и движения за II четверть, выполнение программ Об ознакомлении с нормативными документами государственной итоговой аттестации. Особенности ЕГЭ-2025. О психологической поддержке участников ГИА О задачах учителя-предметника и классного руководителя			Итоги успеваемости и движения за III четверть, выполнение программ Рассмотрение отчета о результатах самообследования МКОУ Никольская СОШ Реализация проектной деятельности в школе.		О результатах ВШК за освоением программ и допуске к экзаменам выпускников 9,11 классов к ГИА. Итоги успеваемости и движение учащихся за 4 четверть , год. О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс. Независимая оценка качества образования :анализируем итоги диагностических работ.	Итоги образовательной деятельности МКОУ Никольская СОШ за 2024-2025 учебный год. О завершении ГИА выпускников 9,11 классов и выдаче аттестатов.

напра вле- ние	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Управленческая деятельность	Совещания //Глазырин Р.А.									
	Проверка (предварительная) «Соблюдение требований нормативных документов и методических рекомендаций по работе с документацией». // заместители директора.	Контроль за работой с входящей документацией // Глазырин Р.А.	Контроль за выполнением приказов // заместители директора	Анализ приказов по основной деятельности // Глазырин Р.А.	Контроль за выполнением решений методического совета // заместители директора	Контроль за работой с входящей документацией //Глазырин Р.А.	Контроль за выполнением приказов //заместители директора	Контроль за выполнением решений пед-совета //Глазырин Р.А.	Контроль за работой с входящей документацией //Глазырин Р.А.	Анализ приказов по основной деятельности // Глазырин Р.А.
		Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год //Глазырин Р.А.	Контроль за работой официального сайта.//Глазырин Р.А.				Контроль за работой официального сайта.//директор			Анализ работы школы за 2024-2025 уч.год // зам. директора