



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Идринское

Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская средняя общеобразовательная школа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 29.12.2016 № 472-п «О реорганизации Управления образования администрации Идринского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская средняя общеобразовательная школа в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Идринского района от 10.03.2015 № 123-п «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никольская средняя общеобразовательная школа».
3. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская средняя общеобразовательная школа Л.А. Ощепковой осуществить в установленном законом порядке регистрацию Устава учреждения в новой редакции.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела образования администрации Идринского района Н.И. Черкасову.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.В. Киреев

8690

Согласовано
 Начальник отдела
 образования администрации
 Идринского района
 _____ Н.И. Черкасова
 « _____ » _____ 2017г.

Утверждено
 Постановлением администрации
 Идринского района
 Красноярского края
 от _____ 2017 г.
 № _____



« _____ » _____
 Идринского района
 А.В. Киреев
 _____ 2017г.

УСТАВ

Муниципального казенного
 общеобразовательного учреждения
 Никольская средняя
 общеобразовательная школа

Удостоверительный документ
 юридического лица
 ОГРН 1022400343990
 в новой редакции представлен
 при внесении в ЕГРЮЛ запись
 от «11.04.2017» г.
 за ГРН 2102400390154
 Минеральный инвентарь
 Федеральная налоговая служба №23
 по Красноярскому краю
 Ведущий специалист - эксперт
 (подпись)
 Инюлева Ольга Юрьевна
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)

с. Никольское, 2017 г

Содержание:

Глава 1. Общие положения.

Глава 2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

Глава 4. Организация образовательного процесса.

Глава 5. Участники образовательного процесса.

Глава 6. Средства и имущество Учреждения.

Глава 7. Управление Учреждением.

Глава 8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

Глава 9. Страхование.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Глава 11. Регламентация деятельности.

Глава 12. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Никольская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Никольская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Никольская СОШ. Данный Устав разработан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Тип: общеобразовательная организация.

1.3. Организационно- правовая форма: Муниципальное казенное учреждение .

1.4. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: Юридический адрес: 662671, Красноярский край, Идринский район, село Никольское, улица Ленина, 97.

1.5. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в т.ч. иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Идринский район в лице администрации Идринского района Красноярского края (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 662680, Россия, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Мира, 16.

1.8. После регистрации настоящего Устава (новая редакция) в органе государственной регистрации юридических лиц, полномочия Учредителя, за исключением права утверждать Устав, вносить изменения и дополнения в Устав, распоряжаться муниципальным имуществом и земельными участками, выполняет отдел образования администрации Идринского района (далее – Отдел), на основании постановления администрации Идринского района от 01.03.2017 № 74–п «О передаче функции полномочий Учредителя отделу образования администрации Идринского района» расположенный по адресу:

662680, с.Идринское ул. Советская, 43, Идринский район, Красноярский край, Российская Федерация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять имущественные и неимущественные действия, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Отдела и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета по утвержденному Отделом плану финансово-хозяйственной деятельности при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения производится медицинским работником, специально закрепленным органами здравоохранения за образовательным учреждением по договору между

Учреждением и учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского работника Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.19. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Учреждение обеспечивает питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет ассигнований местных бюджетов- органами местного самоуправления.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях также не допускается.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.22. В Учреждении могут быть открыты группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

1.23. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

1.24. Учреждение имеет филиал – дошкольное образовательное учреждение детский сад.

Полное наименование ДООУ: «Дошкольное образовательное учреждение детский сад, филиал Муниципального казенного образовательного учреждения "Никольская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование ДООУ: ДООУ детский сад, филиал МКОУ «Никольская СОШ».

Юридический адрес - 662671, Россия, Красноярский край, Идринский район, село Никольское, ул. Ленина, д. № 97.

Фактический адрес - 662671, Россия, Красноярский край, Идринский район, село Никольское, ул. Молодежная, д. №16.

1.25.Руководителем ДОО детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ (далее- руководитель) является заведующий, который назначается и освобождается от должности директором МКОУ Никольской СОШ в соответствии с действующим законодательством. Директор МКОУ Никольской СОШ заключает с ним трудовой договор .

1.26.Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ДОО детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ;
- без доверенности действует от имени ДОО детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Отделом утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру ДОО детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ;
- распределяет обязанности между работниками ДОО детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников ДОО детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ в пределах существующих финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- совместно с комиссией по доплатам устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников ДОО детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ. Порядок, условия и размер надбавок и доплат стимулирующего характера устанавливаются работникам в соответствии с Решением Идринского районного Совета депутатов от 16.06.2011 №ВН-85-р и постановлением администрации Идринского района от 22.06.2011 №300-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работникам бюджетных и казенных образовательных учреждений» и Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольской средней общеобразовательной школы, согласованным с профсоюзным комитетом. Размеры надбавок и доплат стимулирующего характера работникам ДОО детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ, определяются дифференцированно в зависимости от качества обучения и воспитания, результатов деятельности и производятся за фактически отработанное время и начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы и по балльной системе;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

1.27.Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

1.28.Управление ДОО детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ осуществляется в соответствии с Законом РФ " Об образовании в Российской Федерации" на принципах демократичности, открытости, приоритета

общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление ДООУ детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. Формами самоуправления ДООУ детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;

1.29. В состав общего собрания трудового коллектива ДООУ детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Деятельность собрания трудового коллектива определяется соответствующим локальным актом.

1.30. В ДООУ детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству РФ.

1.31. Сделки и иные юридические акты от имени ДООУ детский сад, филиал МКОУ Никольской СОШ совершаются Директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной Директором Учреждения.

Финансовые документы подписываются Директором либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью.

1.32. Исходящие документы оформляются на бланках Учреждения.

1.33. Документы Учреждения заверяются круглой печатью, которая находится у Директора.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Виды и деятельность программ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение гарантированного права каждого человека на образование, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- осуществление образовательного процесса на основе общедоступности, бесплатности, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее ФГОС НОО);
- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная (хозяйственная) деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- по программе начального общего образования;
- по программе основного общего образования;
- по программе среднего общего образования.

2.3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Отдел формирует и утверждает бюджетную смету для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения бюджетной сметы.

2.6. Учреждение вправе заключать договора с организациями и предприятиями для достижения образовательных целей, а именно:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- может арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке движимое и недвижимое имущество;
- проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать спортивные и факультативные секции, в том числе, проводить тренировочные занятия на спортивных сооружениях Учреждения.

2.7. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней.

2.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.10. Для реализации обозначенных целей Учреждение:

- самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ, электронного обучения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- разрабатывает и принимает Устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями «Закона об образовании Российской Федерации»;
- создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в

целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

-координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

-осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом;

-определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях. Также определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

-обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

-оказывает обучающимся психолого-педагогическое консультирование, логопедическую помощь, организует коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.11.В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

2.12.Учреждение несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут быть освоены в очной, очно-заочной, заочной, самообразования, семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ

2.14.Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный стандарт.

2.15.Учреждение организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Медицинские осмотры учащихся проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

2.16.Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно между поселениями и осуществляется Учредителем.

2.17.Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством и договором между ними.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2.Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3.Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Отделом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4.Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Отделом порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

-обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

-выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Отдела.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Порядок приема в Учреждение осуществляется на основании Положения о порядке приема обучающихся, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.4. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;

- поступающих из другого образовательного Учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, самообразования.

4.5. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет, которые проживают на территории Идринского района.

По заявлению родителей (законных представителей) Отдел вправе разрешить прием детей для обучения в учреждение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Зачисление детей в Учреждение проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в Учреждение.

4.7. В случае приема учащихся в течение учебного года, прием обучающихся оформляется приказом директора в срок не позднее 2-х дней со дня прибытия. Данные на ученика вносятся в электронную базу данных КИАСУО, необходимые сведения для этого предоставляют родители с их письменного согласия, все сведения в базу данных заносятся на основании официальных документов. В случае отказа родителя предоставить сведения о ребенке, в базу данных вносятся только формальные данные, согласно

представленному личному делу. Отказ родителя от внесения данных оформляется в письменной форме, согласно положению «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса с использованием краевой информационной автоматизированной системы управления образованием муниципальными образовательными учреждениями Красноярского края».

4.8. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обучающиеся в возрасте 14 лет и старше с перечисленными документами знакомятся лично.

4.9. Прием в Учреждение оформляется приказом директора по Учреждению.

4.10. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I. Основные образовательные программы:

образовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);

образовательные программы основного общего образования (5-9-е классы);

образовательные программы среднего общего образования (10-11-е классы).

II. Дополнительные образовательные программы.

III. Программы дополнительного образования детей общеразвивающей направленности.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения образовательных программ могут быть изменены на основе специальных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам.

Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами:

- Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

-Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, ежегодно составляется календарный учебный график и регламентируется расписанием занятий. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.13. Нагрузка обучающихся устанавливается согласно учебному плану и не может превышать максимально допустимой нагрузки согласно СанПиН.

4.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с начальником Отдела. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 25-30 календарных дней.

4.15. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с годовым календарным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с учредителем.

4.16. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (коньки, лыжи). В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам. Между уроками устанавливаются перерывы (перемены) продолжительностью не менее 10 минут и не более 20 минут.

4.17. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Учреждения осуществляется на основании «Положения о формах периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации учащихся».

4.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в

частности Всеобщей Декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству РФ, и не противоречить им.

5.3. Обучающиеся имеют права на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инфраструктурой Учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

-опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение в порядке, установленном федеральными законами и другими нормативными актами;

обеспечение питанием в порядке, установленном федеральными законами и другими нормативными актами;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

В случае прекращения или приостановления деятельности Учреждения Отдел обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- пропускать уроки без уважительной причины;
- дезорганизацию работы образовательного учреждения;
- приглашать в образовательное учреждение без согласования с администрацией посторонних лиц;
- курить, распивать спиртные напитки на территории Учреждения;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу или психологическое давление для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

5.7. Педагогические работники школы имеют право на;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Комплектование персонала Учреждения осуществляет Директор на основании утвержденного им штатного расписания:

-Директор устанавливает работникам минимальный размер оклада (должностного оклада) в соответствии с профессиональной квалификационной группой должностей и квалификационному уровню, устанавливает повышающие коэффициенты к окладу в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольской средней общеобразовательной школы;

-Комиссия по доплатам определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

-взаимоотношения администрации и работника Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему законодательству;

-заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных

трудовым договором. В случае выполнения работником работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплата труда производится в соответствии с дополнительным соглашением администрации и работника Учреждения;

-Учреждение вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

-нести ответственность за воспитание своих детей;

-создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;

-оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;

-поддерживать постоянную связь с педагогами, контролировать учебу и поведение ребенка;

- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения;

-заключать при зачислении ребенка в школу договор о сотрудничестве родителей (законных представителей) и школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с Учреждением (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Идринский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3.Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного

имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

6.7.Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8.Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

6.9.Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

6.10.Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренным действующим законодательством.

6.11.Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

6.12.Учредитель вправе до решения суда приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- в) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2. К компетенции Отдела относятся следующие вопросы:

- а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- б) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленной бюджетной сметы;
- в) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- г) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- д) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- е) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- и) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- к) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- л) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- м) установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;
- н) определение правил приема учащихся в Учреждение.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата и педагогических кадров;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- представление общественности ежегодной информации (Публичный отчет) о состоянии дел в Учреждении.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

7.4. Директор назначается начальником Отдела.

7.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- собрание трудового коллектива работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет**;
- ученическое собрание и другие органы управления Учреждением.

Органы коллегиального управления действуют на основании Устава и положений об органах коллегиального управления.

7.6. Собрание трудового коллектива работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В собрании трудового коллектива работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание трудового коллектива работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание трудового коллектива работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.7. К компетенции собрания трудового коллектива работников Учреждения относится:

- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

7.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

7.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие локальных нормативных актов о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность и др.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

7.10. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие положения об Управляющем совете школы;
- согласование сметы расходов в отношении средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Управляющий совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принятых решениях.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся на всех уровнях общего образования, работников Учреждения, обучающихся 9-11 классов.

Срок полномочий сформированного состава управляющего совета не может быть более 3 лет. По приглашению управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны управляющего совета в установленные сроки.

Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируется отдельными локальными актами Учреждения.

7.11.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальным актом Учреждения.

7.12.В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления:

- собрание обучающихся Учреждения (ученическая конференция);
- ученический комитет, классные собрания;
- советы обучающихся и т.д.

Деятельность названных органов регулируется Положением «Об ученическом самоуправлении Учреждения», утверждаемым директором Учреждения.

8.ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Учреждение поручает осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством муниципальному казенному учреждению межведомственная централизованная бухгалтерия (сокращенно -МКУ МЦБ) на основании соглашения, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Отделом согласно законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом, иными организациями Отдела образования в пределах их компетенции, определяемой законами и иными нормативными актами РФ, Красноярского края, настоящим Уставом.

8.3.Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Отдел.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Деятельность школы регламентируется инструкциями, договорами, положениями и другими локальными актами.

11.2. Права, обязанности и ответственность администрации, работников, обучающихся и их родителей, в части охраны труда, определяются законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, трудовыми договорами, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, предусмотренными Уставом Школы.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1.Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.2.Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольской средней общеобразовательной школы, утвержденный 10 марта 2015 года, утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



Прошито и скреплено печатью из
32 / прошито 2000 листов
Ведущий специалист-эксперт межрайонной инспекции
О. В. Анушенкова